MAHALLİNDE DÜZENLENECEK

HAFIZLIĞI MUHAFAZA HİZMET İÇİ EĞİTİM KURSLARI TALİMATI

Başkanlığımızca, din hizmetleri sınıfında görevli hafız personelin Kur’an-ı Kerimi usulüne

uygun ezbere okuyabilmelerini sağlamak, din hizmetlerinde büyük bir öneme sahip olan

hafızlıklarını pekiştirmek, aşır okuma tavırlarını geliştirmek amacıyla altı ay süreli “Hafızlığı

Muhafaza Hizmet İçi Eğitim Programı” hazırlanmıştır. (Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Web

Sitesinin Programlar Hizmet İçi Eğitim Programları bölümünde bulabilirsiniz.)

KURSİYER SEÇİMİ

1. Kursiyer seçiminde aşağıdaki temel şartlar esas alınacaktır;

a) Din hizmetleri sınıfında kadrolu veya sözleşmeli olarak fiilen görev yapmak,

b) Hafızlık belgesine sahip olmak veya belgesi olmamakla birlikte hafız olmak.

2. Kursa katılacaklar belirlenirken personelin kursa olan ihtiyaç durumu esas alınacaktır.

Bununla birlikte göreve yeni başlayanlara ve gönüllü kursa katılmak isteyenlere öncelik

verilecektir.

3. İhtiyaç görülmesi halinde kursa alınacak personel, il/ilçe müftüsünün başkanlığında üç

kişilik bir komisyon marifetiyle belirlenebilecektir.

4. Kursun uzaktan eğitim yoluyla düzenlenmesi halinde, kursa gerekli teknik altyapı imkânına

sahip olan personel alınacaktır.

5. Hatimle teravih namazı kıldıran ve ezbere mukabele okuyabilen personel kursa

alınmayacaktır.

PROGRAMIN UYGULANIŞI

1. Kurslar mahalli şartlar ve programın uygulama esasları dikkate alınarak, haftada 16 saat ve

24 hafta üzerinden planlanacaktır.

2. Kursların sabah 07.00-12.00 saatleri arasında açılması esastır. Bununla birlikte muhatap

kitlenin ihtiyaç ve talepleri göz önünde bulundurularak Müftülükçe uygun görülmesi halinde

saat 18.00'e kadar açılabilecektir.

3. Kurs il/ilçe müftülüklerince salgın hastalıkla ilgili gerekli tüm tedbirler alınmak suretiyle yüz

yüze eğitim şeklinde veya çevrim içi uygulamalar üzerinden uzaktan eğitim yoluyla

gerçekleştirilebilecektir.

4. Programın haftalık ders dağılım çizelgesi il/ilçe müftülüklerince hazırlanacaktır. Ders

planlamasına hafta sonları da dahil edilebilecektir.

5. Eğitimlerde imkanlar ölçüsünde görsel/işitsel materyal kullanılacak, kursiyerlere doküman

desteği sağlanacaktır.

6. Kurslar il/ilçe merkezlerinde ve müftülüklerce uygun görülen diğer yerlerde açılabilecektir.

Uzaktan eğitim yoluyla düzenlenecek kurslarda öğreticiler, program saatlerinde kurs yeri

olarak belirlenen yerlerde hazır bulunacaklardır. Söz konusu mekanlarda gerekli teknik

tedbirler alınacaktır.

7. Kurslar kadın ve erkek görevliler için ayrı ayrı düzenlenecektir.

8. Sınıflar en az 8, en fazla 15 kişi olacaktır.

9. Kursların programın amaç ve kazanımları doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde

gerçekleştirilmesi için müftülüklerce gerekli denetim ve takibi yapılacaktır.

GÖREVLENDİRİLECEK ÖĞRETİCİLER

Hafızlığı, kıraat ve talimi güçlü olmak şartıyla;

1. Aşere Takrib mezunu olanlar,

2. Tashih-i Huruf Rehber Öğreticileri,

3. Tashih-i Huruf Kursu mezunu olanlar,

4. Hatimle teravih namazı kaldırabilen veya ezbere mukabele okuyabilen Kur’an kursu

öğreticisi, imam hatip ve müezzin kayyımlar,

5. Müftülükçe ders işlemesi uygun görülen çalışan ya da emekli olup kıraat alanında uzman

olanlar.ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

1. Kursun ilk üç aylık dönemi sonunda müftünün başkanlığında ders veren öğretici dahil en az

üç kişiden oluşan bir komisyon marifetiyle ek forma göre sınav yapılacaktır. Başarısız olan

kursiyerin eğitimle ilişiği kesilecektir.

2. Kursun sonunda yapılacak bitirme sınavında başarılı olan personele “Başarı Belgesi”,

başarısız olanlara ise “Katılma Belgesi” verilecektir.

DİGER HUSUSLAR

1. Bu talimat İl Müftülüklerince İlçe Müftülüklerine gönderilecektir.

2. Kursiyerler, kurs süresince görevlerine devam edeceklerdir.

3. Eğitimin verimliliğini ölçmeye yönelik Başkanlıkça kontrol, anket vb. uygulamalar

yapılabilecektir.

4. Mahallinde açılan kursların takibi Başkanlığımızca “EHYS” üzerinden yapıldığından kurslar

planlanırken;

a) Öncelikle DİBBYS/EHYS/Hizmet İçi Eğitim Modülünde bulunan Eğitim Yönetiminde

“Yeni Kayıt” bölümünden ilgili modül açılacaktır.

b) Açılan modüle eğitim yeri, ders ve öğretici tanımlaması yapılacaktır.

c) Kursiyer listesi eklenecek ve “Eğitimi Başlat” bölümünden eğitim başlatılacaktır.

d) Eğitim başlatıldıktan sonra Hizmet İçi Eğitim Modülünde bulunan “Kurs Başı/Sonu

Raporu” bölümünden kurs başı raporu, kurs bitiminde de kurs sonu raporu girilecektir.

e) Eğitim bittiğinde “Kursiyer Listesi” bölümünden kurs sonu yapılan sınav sonuçlarının

sisteme girişi yapılacaktır.